

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 6

Л.А.Литвиненко

31.08.2021

ИНСТРУКЦИЯ

ответственного за организацию обработки персональных данных

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная Инструкция определяет основные обязанности и права ответственного за организацию обработки персональных данных МБДОУ ДС ОВ № 6 (далее – ДОУ).

1.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных является сотрудником ДОУ и назначается приказом заведующего.

1.3. Решение вопросов организации защиты персональных данных входит в прямые служебные обязанности ответственного за организацию обработки персональных данных.

1.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных обладает правами доступа к любым носителям персональных данных в ДОУ.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

2.1. Знать перечень и условия обработки персональных данных в ДОУ.

2.2. Знать и предоставлять на утверждение заведующему ДОУ изменения к списку лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения ими своих служебных (трудовых) обязанностей.

2.3. Участвовать в определении полномочий пользователей ИСПДн (оформлении разрешительной системы доступа), минимально необходимых им для выполнения служебных (трудовых) обязанностей.

2.4. Осуществлять учёт документов, содержащих персональные данные, их уничтожение, либо контроль процедуры их уничтожения.

2.5. Блокировать доступ к персональным данным при обнаружении нарушений порядка их обработки.

2.6. Реагировать на попытки несанкционированного доступа к информации в установленном ст.4 настоящей Инструкции порядке.

2.7. Контролировать осуществление мероприятий по установке и настройке средств защиты информации.

2.8. По указанию руководства своевременно и точно отражать изменения в локальных нормативно-правовых актах по управлению средствами защиты информации в ИСПДн и правилам обработки персональных данных.

2.9. Проводить занятия и инструктажи с сотрудниками ДОУ о порядке работы с персональными данными и изучение руководящих документов в области обеспечения безопасности персональных данных.

2.10. Проводить разбирательства и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с документами, содержащими персональные данные, или по другим нарушениям, которые могут привести к снижению уровня защищённости персональных данных.

2.11. Контролировать соблюдение сотрудниками локальных документов, регламентирующих порядок работы с программными, техническими средствами ИСПДн и персональными данными.

2.12. Вносить свои предложения по совершенствованию мер защиты персональных данных в ИСПДн, разработке и принятии мер по предотвращению возможных опасных последствий нарушений, приводящих к снижению уровня защищённости персональных данных.

2.13. Организовать учёт обращений субъектов персональных данных,